

Polityka Informacyjna TUnŻ Warta S.A.

Zasady Ogólne

1. Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Warta S.A. poprzez prowadzoną politykę informacyjną buduje zaufanie i zrozumienie otoczenia.
2. Polityka Informacyjna Spółki respektuje przepisy prawa ubezpieczeniowego i Zasad Dobrych Praktyk Ubezpieczeniowych.
3. Spółka prowadzi politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby Akcjonariusza oraz Klientów.
4. Spółka prowadzi politykę udzielania jasnych i rzetelnych informacji Klientom i Akcjonariuszowi z poszanowaniem zasad tajemnicy ubezpieczeniowej.
5. Podstawową zasadą udzielania informacji jest zapewnienie rzetelnej, wiarygodnej oraz aktualnej informacji o Spółce, jej produktach i usługach.
6. Polityka informacyjna oparta jest na zasadzie ułatwiania Klientom i Akcjonariuszowi dostępu do informacji o Spółce i jej produktach.
7. Podstawowym źródłem informacji na temat Spółki jest strona internetowa Spółki www.warta.pl, która zawiera co najmniej:
 - a. Informacje o formie i strukturze własności Spółki,
 - b. Dane kontaktowe Centrum Obsługi Klienta,
 - c. Adresy placówek Spółki,
 - d. Informacje o osobach zarządzających Spółką i nadzorujących Spółkę,
 - e. Informacje o strukturze organizacyjnej Spółki,
 - f. Informacje o przestrzeganiu przez Spółkę Zasad Ładu Korporacyjnego,
 - g. Informacje na temat oferty.

Zasady informacyjne dla Klientów

1. Spółka komunikuje się z Klientami za pomocą korespondencji elektronicznej, pisemnej lub telefonicznie.
2. Komunikacja z klientami realizowana jest przez wybrane jednostki organizacyjne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Spółka prowadzi Centrum Obsługi Klienta. Zadaniem Centrum jest szczegółowe informowanie Klientów na temat produktów Spółki poprzez udzielanie odpowiedzi na zadane pytania, wsparcie Klientów w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości związanych z produktami Spółki oraz pomoc w zgłaszaniu szkód i przekazywanie informacji o statusie szkody.

4. W ramach serwisu: www.warta.pl Spółka publikuje informacje na temat produktów (w tym ogólne warunki ubezpieczeń), trybu składania i rozpatrywania roszczeń oraz umożliwia zgłaszanie roszczeń, reklamacji i innych zapytań za pośrednictwem dedykowanych formularzy.
5. Spółka odpowiada na zapytania oraz na reklamacje Klientów bezzwłocznie, jednakże nie później niż w terminach wynikających z właściwych przepisów prawa oraz zawartych umów.
6. Spółka komunikuje się z Klientami również poprzez materiały reklamowo-informacyjne dostępne w placówkach lub dostarczane pocztą oraz reklamy publikowane w mediach.
7. Przygotowując materiały informacyjno-reklamowe Spółka kieruje się zasadą uczciwego i kompletnego informowania o produktach.
8. Materiały informacyjne i reklamowe dotyczące produktów i usług oferowanych przez Spółkę przygotowywane są i udostępniane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji.

Zasady informacyjne dla Akcjonariusza

1. Spółka udziela informacji Akcjonariuszowi na zasadach określonych w statucie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Spółka udziela informacji Akcjonariuszowi bez nieuzasadnionej zwłoki lub w terminach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Spółka udziela informacji Akcjonariuszowi w formie elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z wyborem Akcjonariusza.