

warta.

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY
EKLIENT**



Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy eKlient mają poniżej podane znaczenie:

1. **Agent** - przedsiębiorca wykonujący działalność agencyjną na podstawie umowy agencyjnej z TUnŻ „WARTA” S.A. i wpisany do rejestru agentów prowadzonego przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego.
2. **Ankieta DOK** - aplikacja udostępniona przez TUnŻ „WARTA” S.A. umożliwiająca przesłanie do TUnŻ WARTA S.A. skanów/zdjęć dokumentów będących podstawą identyfikacji oraz weryfikacji tożsamości Ubezpieczającego.
3. **Autoryzacja** – proces rejestracji Ubezpieczającego w eKlient przy wykorzystaniu Identyfikatora.
4. **Centrum Obsługi Klienta** – wsparcie udzielane przez pracowników TUnŻ „WARTA” S.A. <https://www.warta.pl/kontakt-szczegoly>.
5. **eDowód** - to dowód osobisty z warstwą elektroniczną, umożliwia m.in. logowanie się do portali administracji publicznej przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty), elektroniczne podpisywanie dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu).
6. **eKlient** – platforma informacyjno-transakcyjna udostępniona przez TUnŻ „WARTA” S.A. za pośrednictwem, której TUnŻ WARTA S.A. świadczy Usługi umożliwiające Ubezpieczającemu zawarcie umowy ubezpieczenia lub złożenie wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia na odległość.
7. **Identyfikator** – ciąg znaków, który służy do autoryzacji Ubezpieczającego, w procesie rejestracji w eKlient.
8. **ID UFG** – usługa świadczona drogą elektroniczną przy pomocy Portalu Internetowego Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, za pośrednictwem której możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji tożsamości Ubezpieczającego.
9. **IOD** – Inspektor Ochrony Danych; aktualne dane IOD znajdują się na stronie internetowej www.warta.pl w zakładce „Dane osobowe”.
10. **login.gov.pl** – rozwiązanie za pomocą, którego można logować się do usług w różnych serwisach publicznych i potwierdzać tożsamość online.
11. **OWU** – Ogólne Warunki Ubezpieczenia obowiązujące w TUnŻ „WARTA” S.A. na podstawie których zawierana jest Umowa ubezpieczenia, dostępne na platformie eKlient, na stronie internetowej www.warta.pl

oraz przesyłane na adres e-mail Ubezpieczającego wskazany w Umowie ubezpieczenia.

12. **Polisa**- dokument ubezpieczenia, w rozumieniu art. 809 kodeksu cywilnego, który jest dowodem zawarcia Umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w OWU.
13. **Polityka prywatności** – definicja znajduje się pod wskazanym adresem: <https://www.warta.pl/polityka-prywatnosci>.
14. **Profil zaufany** – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
15. **Portal Internetowy UFG/Portal** – informatyczna platforma komunikacji z odbiorcami usług UFG (obywatelami, przedsiębiorcami, organami administracji publicznej), w zakresie realizacji obowiązków ustawowych Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. Portal umożliwia obsługę spraw związanych z działalnością ustawową Funduszu poprzez wygenerowanie e-usług odpowiadających realizowanym procesom biznesowym.
16. **Projekt wnioskopolisy /Projekt wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia** – projekt dokumentu zawierający uzgodniony z Ubezpieczającym/Ubezpieczonym zakres ochrony ubezpieczeniowej, warunki, na jakich ma zostać zawarta Umowa ubezpieczenia, jak również oświadczenia Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, w tym wyrażone przez niego zgody niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania Umowy ubezpieczenia, niestanowiący oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
17. **Projekt załącznika nr 1 do wnioskopolisy /Projekt załącznika nr 1 do wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia** - projekt dokumentu będący integralną częścią Wnioskopolisy/Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia zawierający oświadczenia Ubezpieczającego /Ubezpieczonego, w tym wyrażone przez niego zgody niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania Umowy ubezpieczenia, (dokument obligatoryjny w przypadku zawierania Umowy ubezpieczenia na życie WARTA OCHRONA).
18. **Przedstawiciel Ubezpieczyciela** - Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którą Ubezpieczyciel upoważnił do zawierania umów ubezpieczenia w imieniu i na rzecz tego

Ubezpieczyciela lub do pośredniczenia przy zawieraniu umów ubezpieczeń.

19. **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy eKlient, dostępny na platformie eKlient oraz na stronie internetowej www.warta.pl.

20. **UFG** – Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa, NIP: 5261051849, Regon: 010000400.

21. **Usługa** – usługa świadczona przez TUnŻ „WARTA” S.A. drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy eKlient polegająca na:

- a) możliwości zawarcia Umowy ubezpieczenia,
- b) możliwości złożenia Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia,
- c) możliwości przejścia przez Ubezpieczającego procesu identyfikacji oraz weryfikacji tożsamości za pośrednictwem Ankiety DOK lub ID UFG,
- d) udostępnieniu informacji Ubezpieczającemu/Ubezpieczonemu o warunkach Umowy ubezpieczenia,
- e) udostępnieniu do pobrania dokumentu potwierdzającego zawarcie Umowy ubezpieczenia (Wnioskopolisu wraz z Załącznikami) oraz dokumentu potwierdzającego złożenie Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia,
- f) umożliwieniu dokonania płatności , w przypadku wyboru przez Ubezpieczającego formy płatności on-line.

22. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** – nieodpłatna umowa do której zawarcia dochodzi po uprzednim zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu, w chwili rozpoczęcia korzystania z platformy eKlient, bez konieczności zawierania odrębnej umowy.

23. **Ubezpieczający** – osoba fizyczna, Użytkownik zawierający Umowę ubezpieczenia z TUnŻ „WARTA” S.A. z wykorzystaniem platformy eKlient.

24. **Ubezpieczony** – wskazana w Umowie ubezpieczenia osoba fizyczna, której życie lub zdrowie są przedmiotem ubezpieczenia. W Umowie ubezpieczenia zawieranej za pośrednictwem platformy eKlient Ubezpieczony jest jednocześnie Ubezpieczającym.

25. **Ubezpieczyciel** – Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie „WARTA” S.A. (zwany dalej: TUnŻ „WARTA” S.A.); z siedzibą w Warszawie, Rondo I. Daszyńskiego 1, działające na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr DU/1705/AU/KK/96 z dnia 21.01.1997 r. z późn. zm., zarejestrowane

w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000023648. Wysokość kapitału zakładowego 311.592.900 zł - opłacony w całości, NIP 113-15-36-859.

26. **Umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia na życie zawierana na odległość pomiędzy TUnŻ „WARTA” S.A. a Ubezpieczającym z wykorzystaniem platformy eKlient, na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, której stronami są Ubezpieczyciel i Ubezpieczający; zawarta na rachunek własny Ubezpieczającego, na mocy której Ubezpieczyciel zobowiązuje się spełnić określone świadczenie na rzecz uprawnionego w razie zajścia zdarzenia przewidzianego w Umowie ubezpieczenia, a Ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.
27. **Użytkownik** – osoba, która wyraziła wolę zawarcia Umowy ubezpieczenia z wykorzystaniem platformy eKlient.
28. **Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia** – oświadczenie Ubezpieczającego o woli zawarcia Umowy ubezpieczenia stanowiące jednocześnie zgodę na objęcie Ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową, składane na odpowiednim formularzu.
29. **Wnioskopolisa** – formularz wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia będący jednocześnie dokumentem potwierdzającą zawarcie Umowy ubezpieczenia, w rozumieniu art. 809 kodeksu cywilnego.
30. **Załącznik nr 1 do wnioskopolisy/ Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia** – dokument stanowiący integralną częścią Wnioskopolisy/Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia, zawierający oświadczenia Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, w tym wyrażone przez niego zgody niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania Umowy ubezpieczenia, (dokument obowiązkowy w przypadku Umowy ubezpieczenia na życie WARTA OCHRONA).
31. **Załącznik nr 2 do wnioskopolisy/ Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia** – ankieta medyczna Ubezpieczonego, stanowiąca integralną częścią Wnioskopolisy/Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia (dokument występuje w przypadku zawierania Umowy ubezpieczenia na życie WARTA OCHRONA, jeżeli w trakcie procesu zawarcia Umowy ubezpieczenia Ubezpieczony wypełniał ankietę medyczną w odrębnej aplikacji ADA).

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z platformy eKlient opisane w dalszej części Regulaminu.
2. Korzystanie z platformy eKlient nie wiąże się dla Użytkownika z żadnymi dodatkowymi kosztami.
3. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z platformy eKlient. W przypadku opuszczenia przez Użytkownika platformy eKlient przed kliknięciem przycisku „Zawieram” lub „Zawieram i płacę” nie dochodzi do zawarcia Umowy ubezpieczenia/złożenia Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia.

§2

Warunki korzystania z eKlient

Z platformy eKlient może skorzystać Użytkownik, który:

1. wyraził zgodę na kontakt, w tym na składanie na etapie zawarcia Umowy ubezpieczenia oświadczeń i zawiadomień drogą telefoniczną/przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na wskazany nr telefonu/adres e-mail,
2. wyraził zgodę na przesłanie drogą elektroniczną dokumentów ubezpieczeniowych i zgodę na przedstawienie oferty drogą elektroniczną,
3. poprawnie zakończył proces identyfikacji i weryfikacji tożsamości, albo identyfikacja i weryfikacja tożsamości odbędzie się zgodnie z §3,
4. zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin,
5. prawidłowo dokonał autoryzacji przy wykorzystaniu Identyfikatora,

oraz dla którego w platformie eKlient został udostępniony Projekt wnioskopolis/Projekt wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z Projektem załącznika nr 1 do wnioskopolis/ Projektem załącznika nr 1 do wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia, przygotowany przez Agenta na podstawie przeprowadzonej rozmowy, rozmowy telefonicznej lub kontaktu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§3

Identyfikacja i Weryfikacja tożsamości Ubezpieczającego

1. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Ubezpieczającego podyktowana jest koniecznością wypełnienia wymogów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości za pośrednictwem platformy eKlient następuje poprzez wybranie z dostępnych form weryfikacji tożsamości za pomocą ID UFG albo Ankiety DOK.
3. Z usługi ID UFG może skorzystać Ubezpieczający, który posiada numer PESEL.
4. W przypadku usługi ID UFG Ubezpieczający może potwierdzić swoją tożsamość za pomocą login.gov.pl, wybierając dogodną metodę uwierzytelnienia: Profil Zaufany, eDowód, Certyfikat kwalifikowany, bank lub innego dostawcę. Po zalogowaniu do ID UFG należy postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na Portalu Internetowym UFG. Udostępnione Towarzystwu Ubezpieczeń na Życie „WARTA” S.A. dane Ubezpieczającego, zostaną wykorzystane w celu weryfikacji tożsamości oraz zweryfikowania ich zgodności z danymi podanymi przedstawicielowi Ubezpieczyciela na potrzeby przygotowania oferty ubezpieczenia.
5. W przypadku Ankiety DOK przedstawiciel Ubezpieczyciela dokonuje weryfikacji tożsamości Ubezpieczającego na podstawie załączonych wyraźnych skanów\zdjęć dokumentów wskazanych w poniższych punktach:
 - a) dokumentu tożsamości (polski dowód osobisty, paszport polski, paszport obcy, karta pobytu)
 - b) oraz drugiego dokumentu zawierającego dane osobowe Ubezpieczającego (takim dokumentem może być drugi dokument tożsamości, prawo jazdy lub rachunek za bieżące media (rachunek za gaz, prąd, telefon, Internet, telewizję kablową nie starszy niż 2 miesiące)
6. Skany lub zdjęcia powinny zawierać:
 - a) dowód osobisty – tylko druga strona dokumentu
 - b) pozostałe dokumenty tożsamości – tylko strony z danymi osobowym (dane zbierane obligatoryjnie w ramach identyfikacji Ubezpieczającego).
 - c) rachunek za media - co najmniej imię, nazwisko oraz dane adresowe Ubezpieczającego.

§4

Zawarcie Umowy ubezpieczenia na odległość i zapłata składki ubezpieczeniowej

1. Umowa ubezpieczenia jest zawierana na podstawie OWU, uprzednio doręczonych Ubezpieczającemu na trwałym nośniku oraz Wnioskopolisy lub Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia złożonej/go, po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem zawarcia Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem platformy eKlient jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Ubezpieczającego wszystkich dokumentów odpowiednio doręczonych lub udostępnionych mu za pomocą środków komunikacji elektronicznej przed zawarciem Umowy ubezpieczenia:
 - a. OWU oraz dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym,
 - b. Klauzuli informacyjnej Ubezpieczeń Indywidualnych
 - c. Projektu wnioskopolisy/Projektu wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia,
 - d. Projektu załącznika nr 1 do wnioskopolisy/ Projektu załącznika nr 1 do wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia (dot. Umowy ubezpieczenia na życie WARTA OCHRONA),
 - e. Załącznika nr 2 do wnioskopolisy/Załącznika nr 2 wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia (dot. Umowy ubezpieczenia na życie WARTA OCHRONA),
 - f. Regulaminu.
3. Zawarcie Umowy ubezpieczenia w przypadku Wnioskopolisy lub złożenie Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia przez Ubezpieczającego z wykorzystaniem platformy eKlient następuje poprzez użycie przycisku „Zawieram” albo „Zawieram i płacę”.
4. Ubezpieczający zgodnie z wybraną formą płatności dokonuje opłaty składki, w terminie wskazanym w OWU, za pośrednictwem:
 - a. przelewu bankowego tradycyjnego na wskazany we wnioskopolisie/wniosku o zawarcie umowy nr rachunku bankowego,
 - b. przelewu on-line poprzez przeniesienie do transakcji autoryzowanej przez serwis Przelewy24 lub skorzystanie z linku do płatności online wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku Wnioskopolisy TUnŻ „Warta” S.A. potwierdza zawarcie Umowy ubezpieczenia poprzez udostępnienie Wnioskopolisy wraz z Załącznikami oraz OWU do pobrania w platformie eKlient oraz wysła

dokumenty ubezpieczeniowe, w tym Wnioskopolisę wraz z Załącznikami i OWU na adres e-mail Ubezpieczającego wskazany w Umowie ubezpieczenia.

6. W przypadku Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia TUnŻ „Warta” S.A. potwierdza złożenie Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia poprzez udostępnienie Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z Załącznikami oraz OWU do pobrania w platformie eKlient oraz wysyła dokumenty ubezpieczeniowe w tym Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z Załącznikami i OWU na adres e-mail Ubezpieczającego wskazany w Umowie ubezpieczenia. W takim przypadku TUnŻ „Warta” S.A potwierdza zawarcie Umowy ubezpieczenia Polisą przesłaną na adres korespondencyjny Ubezpieczającego.
7. Informacje o prawach i obowiązkach stron Umowy, sądzie właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ubezpieczenia, możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy ubezpieczenia oraz sposobie składania reklamacji określone są w OWU, na podstawie których zawierana jest Umowa ubezpieczenia.
8. Zasady zawarcia i rozwiązania Umowy ubezpieczenia, w tym prawo do wypowiedzenia Umowy ubezpieczenia, przedmiot i zakres Umowy ubezpieczenia, okres, na jaki może zostać zawarta, warunki jej wykonania, w tym opis przysługujących świadczeń i tryb dochodzenia roszczeń w związku z zajściem zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową, a także sposób ustalania wysokości należnego świadczenia określone są w OWU, na podstawie których zawierana jest Umowa ubezpieczenia.

§5

Odstąpienie od Umowy ubezpieczenia

1. Ubezpieczający ma prawo odstąpić od Umowy ubezpieczenia bez podania przyczyn i bez dodatkowych kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3, składając stosowne oświadczenie, w terminie 30 dni od zawarcia Umowy ubezpieczenia albo od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, jeżeli jest to termin późniejszy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy ubezpieczenia Ubezpieczający może złożyć osobiście u Agenta, wysłać do TUnŻ „WARTA” S.A. na adres pocztowy: skrytka pocztowa nr 61, ul. Pocztowa 1, 41-500 Chorzów 1 lub wypełnić formularz udostępniony na stronie www.warta.pl.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy ubezpieczenia przez Ubezpieczającego zwracana składka pomniejszona zostanie o składkę za czas udzielania ochrony.
4. Przysługujący zwrot składki przekazywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Ubezpieczającego, a w przypadku transakcji wykonanej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Przelewy24 drogą elektroniczną, na rachunek, z którego wykonano płatność.

§6

Warunki techniczne świadczenia usług

1. W celu prawidłowego korzystania z aplikacji wymagana jest posiadanie najnowszych wersji przeglądarek oraz przeglądarek w wersjach wspieranych i rekomendowanych przez producentów w szczególności: Mozilla FireFox, Chrome, Opera, Safari oraz gdy w przeglądarce internetowej Użytkownika włączona jest obsługa java script i plików cookies.
2. W udostępnionej usłudze są wykorzystywane następujące technologie: Java, Javascript, XML, DHTML, cookies. Udostępniona usługa jest chroniona za pomocą szyfrowanego protokołu HTTPS. Transfer danych osobowych oraz proces autoryzacji odbywa się za pomocą bezpiecznego, zgodnego z najnowszymi standardami rynkowymi protokołu TLS.
3. W działaniu eKlient mogą wystąpić przerwy spowodowane przyczynami technicznymi, w szczególności wynikłe z konieczności jego naprawy lub konserwacji, jak też związane z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa lub przetwarzania zebranych danych.
4. Ubezpieczający zobowiązany jest do sprawdzania ostrzeżeń TUnŻ „WARTA” S.A. przed nowymi zagrożeniami i stosować się do zaleceń. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <https://www.warta.pl/bezpieczenstwo>.
5. W celu większego bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz transakcji wykonywanych przez Ubezpieczającego, należy posiadać zaktualizowane oprogramowanie oraz aktualne oprogramowanie antywirusowe na urządzeniu z którego nawiązywana jest komunikacja z Usługą.
6. Podejrzane sytuacje związane z tzw. phishingiem (podszywanie się pod usługi TUnŻ „WARTA” S.A. lub otrzymywanie komunikacji e-mailowej

próbującej wyłudzić dane Ubezpieczającego lub kierującą do innej strony niż usługa eKlient) należy zgłaszać do Centrum Obsługi Klienta.

7. Ubezpieczający ma zakaz udostępniania osobom trzecim danych do uwierzytelnienia (link do logowania, danej weryfikującej tożsamości klienta) oraz zachowanie danych do logowania w poufności.
8. Ubezpieczający zobowiązany jest weryfikować adres strony Usługi przed każdym uwierzytelnieniem <https://www.eklient.warta.pl>.
9. Nieprawidłowości należy zgłaszać do Centrum Obsługi Klienta.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie „WARTA” S.A. z siedzibą w Warszawie, Rondo I. Daszyńskiego 1.
2. TUnŻ „WARTA” S.A. zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
3. TUnŻ „WARTA” S.A. przetwarza dane osobowe w celu z korzystania z Usługi eKlient, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem eKlient.
4. Ubezpieczający korzystający z eKlient ma prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji Umowy ubezpieczenia lub obowiązków TUnŻ „WARTA” S.A. wynikających z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych,
 - b. wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez TUnŻ „WARTA” S.A., w tym profilowania na tej podstawie oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego przez TUnŻ „WARTA” S.A.,
 - c. wniesienia skargi do Organu Nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Ubezpieczający ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, o ile taka została wyrażona. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na

- zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań, w celu cofnięcia zgody lub skorzystania z przysługujących praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub agentem. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy drogą elektroniczną, poprzez: IOD@warta.pl lub drogą pisemną pod adresem siedziby TUnŻ „WARTA” S.A. podanym powyżej. Dane Inspektora dostępne są na stronie www.warta.pl w zakładce „Kontakt”. Kontakt z agentem jest możliwy osobiście lub drogą telefoniczną.
 7. W przypadku dokonania płatności składki za Umowę ubezpieczenia on-line poprzez eKlient pozyskane dane osobowe przekazywane są PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań.
 8. Informacje zawarte w logach systemowych (np. adres IP) wykorzystywane będą w celach technicznych związanych z administracją serwerów. Adresy IP są wykorzystywane do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych takich jak region, z którego łączy się Ubezpieczający.
 9. Polityka cookies dostępna jest pod adresem: <https://www.warta.pl/ta-witryna-uzywa-cookies>.
 10. Transmisja podanych przez Ubezpieczającego danych oraz transmisja przekazu związanego z zawarciem Umowy ubezpieczenia lub przekazaniem przygotowanego projektu wnioskopolis/wniosku o zawarcie umowy zostanie zaszyfrowana przy pomocy bezpiecznego protokołu HTTPS.

§8

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje, skargi i zażalenia dotyczące działania eKlient mogą być składane przez Ubezpieczającego:
 - a. w formie pisemnej: na adres: skr. pocztowa 1020, 00-950 Warszawa,
 - b. w formie elektronicznej za pomocą formularza: <https://www.warta.pl/reklamacje>,
 - c. telefonicznie pod numerem infolinii TUnŻ „WARTA” S.A. (502 308 308),

- d. w każdej komórce/jednostce organizacyjnej TUnŻ „WARTA” S.A. na piśmie doręczonym osobiście lub w formie ustnej do protokołu.
2. W przypadku umów zawieranych przez Internet można dodatkowo złożyć wniosek za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (Platforma ODR). Platforma ODR może być wykorzystywana, jako źródło informacji i narzędzie do rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami. Do komunikacji z Platformą ODR służy łącze elektroniczne pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>
3. Dodatkowym punktem kontaktowym z TUnŻ „WARTA” S.A. jest formularz dostępny na stronie <https://www.warta.pl/kontakt-szczegoly>.
4. Tryb wnoszenia reklamacji, skarg i zażaleń dotyczących zawartej Umowy ubezpieczenia został określony w treści OWU. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania skarg, zażaleń, reklamacji dostępne są również na stronie internetowej www.warta.pl.
5. Podmiotami uprawnionymi do pozasądowego rozwiązywania sporów jest:
 - a. Rzecznik Finansowy (<https://www.rf.gov.pl/>),
 - b. Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (<https://www.knf.gov.pl>).

§8

Postanowienia końcowe

1. TUnŻ „WARTA” S.A. zastrzega sobie prawo do dokonania zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa zmiany Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r.), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń; Ustawy z dnia 30 maja TUnŻ „WARTA” S.A. Tytuł regulacji data wejścia w życie: 13-10-2020 r. opracował: Biuro Technologii Sprzedaży wersja: 2 kategoria informacji: publiczna 15 2014 r. o prawach konsumenta; Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych stosownych aktów prawnych oraz odpowiednie postanowienia OWU.

3. Ubezpieczyciel oraz Użytkownik/Ubezpieczający nie mogą dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas określony tj. na czas wykonywania Usługi z wykorzystaniem platformy eKlient.
5. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się najpóźniej z chwilą dezaktywacji linku do platformy eKlient.
6. W relacjach z Użytkownikiem/Ubezpieczającym używany jest język polski.
7. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu TUnŻ „Warta” S.A. nr 141/2021 z dnia 21.09.2021 roku.