

FORMULARZ A - Odpady

DANE O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

- Wszystkie punkty zawarte w niniejszym formularzu wymagają udzielenia odpowiedzi (jeśli dana kwestia nie jest związana z działalnością Wnioskodawcy proszę umieścić adnotację: „nie dotyczy”).
- W przypadku niedostatecznej ilości miejsca w rubrykach niniejszego formularza prosimy załączyć wymagane informacje w postaci załączników.

DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

 WNIOSKODAWCY:

- **PSZOK** (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych)
- **RIPOK** (Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych)
- **INNY:**

Nazwa firmy
Data rozpoczęcia działalności

	REGON:
	NIP:

Akcjonariusze, udziałowcy, wspólnicy posiadający 10 % i więcej udziału w głosach lub w kapitale

nazwa, adres / imię i nazwisko, adres	udział w		
	kapitale [zł]	[%]	Głosach [%]

Podmioty, w których Wnioskodawca posiada 20 % i więcej udziału w głosach lub w kapitale

nazwa, adres / imię i nazwisko, adres	udział w		
	kapitale [zł]	[%]	Głosach [%]

Struktura prowadzonej działalności gospodarczej

rodzaj działalności	numer PKD	udział w przychodach ogółem [%]
Podstawowy		
inne (jakie)		
Procentowy udział przychodów z działalności związanej ze zbieraniem i przetwarzaniem odpadów w kwocie rocznych przychodów Wnioskodawcy		udział w przychodach ogółem [%]%

Główni kontrahenci o największym udziale w przychodach / kosztach nabycia

kontrahent (nazwa, adres)	udział w przychodach ogółem / kosztach nabycia [%]
1. Odbiorcy	
2. Dostawcy	

ZOBOWIĄZANIA
z tytułu kredytów bankowych, pożyczek

bank/ pożyczkodawca (nazwa, adres)	rodzaj i przeznaczenie kredytu / pożyczki	okres obowiązania umowy kredytowej / pożyczki (data zapadalności)	kwota kredytu / pożyczki [zł]	kwota aktualnego zadłużenia [zł]	częstotliwość spłat	sposób zabezpieczenia

Złożone zabezpieczenia roszczeń w myśl art. 48a Ustawy o odpadach

Lokalizacja, której dotyczy zezwolenie/pozwolenie (adres, nr działki)	Forma zabezpieczenia roszczeń (gwarancja, ubezpieczenie, depozyt)	Kwota zabezpieczenia roszczeń	Data wygaśnięcia złożonego zabezpieczenia roszczeń

poręczenia, gwarancje udzielone przez Wnioskodawcę i inne zobowiązania pozabilansowe

podmiot, za który poręczono / zagwarantowano / zaciągnięto inne zobowiązanie pozabilansowe (nazwa, adres)	podmiot, na rzecz którego poręczono / zagwarantowano / zaciągnięto inne zobowiązanie pozabilansowe (nazwa, adres)	z jakiego tytułu	suma poręczenia / gwarancji [zł]	termin wygaśnięcia poręczenia / gwarancji	przyjęte zabezpieczenie

Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu:

na koniec ostatniego roku: zł, w tym z tyt. leasingu operacyjnego (zob. pozabilansowe): zł
na koniec ostatniego miesiąca, tj.: zł, w tym z tyt. leasingu operacyjnego (zob. pozabilansowe): zł

zobowiązania przeterminowane (w tym odroczenia, rozłożenia na raty)

wobec banków	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	wysokość [zł]	uwagi
wobec ZUS/US	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	wysokość [zł]	uwagi
czy jest zawarty z ZUS/US układ ratalny na spłatę należności	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	wysokość [zł]	uwagi
wobec innych podmiotów	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	wysokość [zł]	uwagi

informacja o postępowaniach przeciwko Wnioskodawcy

postępowanie egzekucyjne	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	kwota aktywnych egzekucji [zł]:	uwagi
administracyjne	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	uwagi
upadłościowe	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	uwagi
restrukturyzacyjne	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	uwagi
inne	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	uwagi

Należności i zobowiązania – wartość na koniec ostatniego miesiąca, tj. na dzień

należności: zł, w tym przeterminowane o ponad 60 dni	zł, w tym ponad 180 dni	zł
zobowiązania: zł, w tym przeterminowane o ponad 60 dni	zł, w tym ponad 180 dni	zł
W przypadku przeterminowań powyżej 180 dni należy podać przyczyny ich wystąpienia:.....		

MAJĄTEK PRZEDSIĘBIORSTWA

Rzeczowy majątek trwały	opis (opis techniczny, lokalizacja)	wartość księgowa netto [zł]	w tym leasing finansowy [zł]	szacunkowa wartość rynkowa [zł]
grunty				
budynki i budowle				
maszyny, urządzenia, środki transportu				

OBCIĄŻENIA MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA**obciążenia nieruchomości/ruchomości i praw**

nieruchomość, ruchomości/prawo	rodzaj obciążenia (hipoteka, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie, inny)	tytuł obciążenia (kredyt, pożyczka, inny)	wysokość obciążenia [zł]	termin wygaśnięcia zobowiązania

DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO WNIOSKU O GWARANCJĘ UBEZPIECZENIOWĄ (art. 48a Ustawy o odpadach):

Czy w ciągu ostatnich 5 lat Wnioskodawca otrzymał powiadomienie o naruszeniu prawa lub została nałożona na niego kara wynikająca z aktu skażenia środowiska? NIE, TAK

Czy wobec Wnioskodawcy prawomocnie orzeczono karę pieniężną za przestępstwa przeciwko środowisku? NIE, TAK

Czy w ostatnich 10 latach wydano Wnioskodawcy ostateczną decyzję o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów i/lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów/pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów? NIE, TAK

Czy w ostatnich 5 latach została wymierzona Wnioskodawcy administracyjna kara pieniężna za naruszenie polegające na gospodarowaniu odpadami niezgodnie z posiadanym zezwoleniem na zbieranie odpadów lub zezwoleniem na przetwarzanie odpadów lub pozwoleniem na wytwarzanie odpadów/pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym zbieranie i przetwarzanie odpadów? NIE, TAK, kiedy?....., w kwocie zł

Czy w ostatnich 5 latach wstrzymano działalność posiadacza odpadów w drodze decyzji wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska? NIE, TAK

Czy Wnioskodawca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności za szkody w środowisku lub obejmujące zakresem ochronę za skutki negatywnego oddziaływania na środowisko? NIE TAK dla lokalizacji (adres, nr działki, nazwa ubezpieczyciela, suma ubezpieczenia oraz udział własny lub franszyza):.....

Czy wydano decyzję nakazującą usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania? NIE, TAK (należy złożyć potwierdzenie wykonania decyzji podpisane przez organ wydający decyzję)

Czy Wnioskodawca odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami otrzymał żądanie zwrotu poniesionych przez właściwy organ kosztów w związku z działaniami polegającymi na usunięciu odpadów i gospodarowaniu nimi? NIE TAK, należy złożyć dokument wskazujący na kwotę żądanego zwrotu i potwierdzenie uregulowania zobowiązania

WYPEŁNIA JEDYNIJE PODMIOT NIEPROWADZĄCY PEŁNEJ RACHUNKOWOŚCI:

- a) **Amortyzacja (narastająco na koniec ostatniego pełnego okresu obrachunkowego i narastająco na koniec ostatniego miesiąca bieżącego okresu)**

rok	kwota [zł]	na koniec ostatniego miesiąca	kwota [zł]
.....	tj. na dzień

- b) **Aktywa i Zobowiązania (na koniec ostatniego pełnego okresu obrachunkowego i na koniec ostatniego zakońzonego miesiąca bieżącego okresu) – stan na dzień**

LP.	AKTYWA	WARTOŚĆ [ZŁ]	
		NA KONIEC OSTATNIEGO ZAKOŃCZONEGO PEŁNEGO OKRESU OBRACHUNKOWEGO	NA KONIEC OSTATNIEGO ZAKOŃCZONEGO MIESIĄCA BIEŻĄCEGO OKRESU
1	ZAPASY		
2	NALEŻNOŚCI OD ODBIORCÓW I KONTRAHENTÓW		
3	ŚRODKI PIENIĘŻNE NA RACHUNKU BANKOWYM I W GOTÓWCE		

LP.	ZOBOWIĄZANIA	WARTOŚĆ [ZŁ]	
		NA KONIEC OSTATNIEGO ZAKOŃCZONEGO PEŁNEGO OKRESU OBRACHUNKOWEGO	NA KONIEC OSTATNIEGO ZAKOŃCZONEGO MIESIĄCA BIEŻĄCEGO OKRESU
1	NIEZAPŁACONE FAKTURY DOSTAWCÓW		

2	ZOBOWIĄZANIA WOBEC SKARBU PAŃSTWA (ZUS, URZĄD SKARBOWY, URZĄD CELNY)	
---	---	--

Prosimy załączyć dokumenty wymienione poniżej.

Jeśli Wnioskodawca jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą lub prowadzi działalność w formie podmiotu nie posiadającego osobowości prawnej (np. spółka cywilna, spółka jawna, spółka komandytowa), to prosimy o załączenie **Formularza B** (dla każdego ze współników oddzielnie).

TUIR „WARTA” S.A. zastrzega sobie prawo do:

- wglądu do oryginałów dokumentów Wnioskodawcy,
- żądania dokumentów i informacji dodatkowych oraz potwierdzenia dokumentów i informacji przekazywanych,
- kontaktowania się z innymi podmiotami w celu uzyskania informacji potrzebnych, według oceny TUIR „WARTA” S.A., do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia gwarancji.

Przekazywane przez Wnioskodawcę informacje służą TUIR „WARTA” S.A. wyłącznie do celów związanych z działalnością ubezpieczeniową. Niniejszy wniosek stanowi integralną część umowy o udzielenie gwarancji.

Niniejszym oświadczamy, iż informacje i okoliczności podane przez nas w niniejszym wniosku oraz załączone dokumenty są prawdziwe, według naszej najlepszej wiedzy i przekonania, oraz że za wszelkie skutki prawne jakie mogłyby wyniknąć w związku z wydaniem gwarancji ubezpieczeniowej ponosimy pełną odpowiedzialność wobec TUIR „WARTA” S.A. i zobowiązujemy się do pokrycia wszelkich wypłat, których TUIR „WARTA” S.A. byłoby zmuszone dokonać w związku z gwarancją udzieloną na podstawie niniejszego wniosku.

Warta dba o Pani/Pana dane osobowe, przetwarza je zgodnie z przepisami prawa i starannością. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wartę i przysługujących z tego tytułu prawach oraz inne informacje Administratora danych osobowych zostały załączone do niniejszego formularza. Dostępne są również na stronie www.warta.pl
Oświadczam, że zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Wartę i zobowiązuje się przekazać te informacje również innym osobom, których dane są wskazane w niniejszym formularzu.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa

.....
podpisy i pieczętki imienne osób reprezentujących Wnioskodawcę

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH

dokumenty rejestrowe

- Umowa spółki (w wypadku spółek cywilnych, jawnych, komandytowych),

opinie i zaświadczenia

- Aktualne* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków
- Aktualne* zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami składek
- Aktualne** opinie banku prowadzącego rachunek podstawowy oraz banków kredytujących Wnioskodawcę
-

dokumenty finansowe ***

- Bilanse, rachunki zysków i strat, informacje dodatkowe za ostatnie 2 lata – sprawozdanie jednostkowe
- Sprawozdanie z przepływów środków pieniężnych za ostatnie 2 lata – sprawozdanie jednostkowe
- Sprawozdanie z działalności jednostki oraz informacja dodatkowa za ostatni rok obrotowy
- Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy
- Uchwała zgromadzenia wspólników o podziale zysku albo informacja o planach dot. podziału zysku
- Bieżący rachunek zysków i strat (F-01 lub w innej formie) za ostatnie 3 miesiące
- Deklaracja podatkowa za ostatni rok składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą albo wspólników spółki cywilnej albo wspólników spółki jawnej.
- Ewidencja środków trwałych i wyposażenia – dotyczy podmiotów, które nie prowadzą pełnej rachunkowości
- Podatkową księgę przychodów i rozchodów za ostatnie dwa lata oraz za bieżący okres - dotyczy podmiotów, które nie prowadzą pełnej rachunkowości

pozostałe dokumenty

- Koncesja, zezwolenie/pozwolenie - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej koncesji lub zezwolenia/pozwolenia

* za aktualne uznaje się dokumenty jeżeli od daty ich wydania do dnia złożenia wniosku nie upłynęły 3 miesiące;

** za aktualne uznaje się dokumenty jeżeli od daty ich wydania do dnia złożenia wniosku nie upłynęły 6 miesięcy;

*** składane są dokumenty, do sporządzania których podmiot jest zobowiązany na mocy przepisów prawa.